

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
Протокол № 4 от «26» февраля 2019 г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 4
Василеостровского района
И.В. Коновалова
Приказ № 15/1 – ОД от «26» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ детского сада № 4 Василеостровского района (далее – ГБДОУ) в соответствии с Уставом ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, согласуются на заседании Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет ГБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальных актов детского сада, связанных с организацией образовательной деятельности: учебный план, режимы и т.д;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ГБДОУ;

- заслушивает информацию, отчеты воспитателей и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,
- заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима ГБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля.
- участвовать в управлении ГБДОУ;
- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников ГБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации, в органы муниципальной и государственной власти.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ГБДОУ.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 4.4. Председатель Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы детского сада.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ – Общим собранием работников ГБДОУ, Советом родителей ГБДОУ:

через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников ГБДОУ, Совета родителей ГБДОУ;

- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления ГБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ, Совета родителей ГБДОУ.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ГБДОУ и печатью ГБДОУ.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.