

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

31.08.2021 протокол № 1

С учетом мотивированного мнения

Первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 4

Председатель профсоюзного комитета

С.Б. Зуева

31.08.2021 протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Ю.В. Коновалова

31.08.2021 приказ № 62/6-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке допуска на объект сурдопереводчика,  
тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего  
жестовым языком, собаки – проводника при наличии  
документа, подтверждающего ее специальное обучение**

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение в Организацию разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает  
требования к допуску в Организацию собаки-поводыря;  
требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;

порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак -поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Санкт-Петербурга.

## Глава 2. Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

## Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В Организации рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

#### **Глава 4. Порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сотрудник ЧОО по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

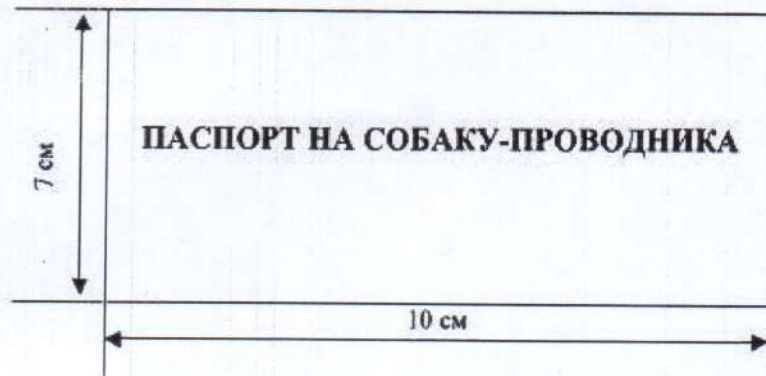
4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение к  
 Положению о порядке допуска сурдопереводчика,  
 тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего  
 жестовым языком, собаки – проводника при наличии  
 документа, подтверждающего ее специальное обучение

### Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

|      |  |  |
|------|--|--|
| 7 см | _____<br><small>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</small>   | <b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>   |
|      | <b>Сведения о собаке-проводнике:</b><br>кличка _____<br>_____<br>учетный № _____<br>№ микрочипа _____<br><small>(при наличии)</small><br>порода _____<br>пол _____<br>окрас _____<br>дата рождения «    » _____<br>Особые отметки: _____<br><small>(при наличии)</small> | _____<br>фамилия<br>_____<br>имя<br>_____<br>отчество<br>_____<br>адрес<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br><small>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</small><br>_____<br>_____<br><small>(подпись)</small> <small>(Ф.И.О. руководителя организации)</small> |
|      | _____<br><small>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</small>  | М.П.<br>Дата выдачи «    » _____   |
|      | 10 см  |  |