

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБДОУ №4
общеразвивающего вида Василеостровского района
Санкт -Петербурга
Протокол №4 от «28» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ №4
общеразвивающего вида Василеостровского района
Санкт -Петербурга
Ю.В. Коновалова
Приказ №18/1-ОД от «28» мая 2018 г.

УЧТЕНО
мнение Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ №4 Василеостровского района
Санкт -Петербурга
Протокол №3 от «25» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИГРОВОГО РАЗВИТИЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт -Петербурга**

Санкт – Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре игрового развития (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра игрового развития детей раннего возраста (далее - ЦИР) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 N 273-р (ред. от 11.05.2016) "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
- Устав ГБДОУ № 4 .

1.3. ЦИР создается с целью осуществления психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет, реализуемой на основе современных методов организации игровой деятельности, использования современных игровых технологий и подготовки к поступлению в дошкольные образовательные учреждения.

1.4. ЦИР осуществляет психолого-педагогическую поддержку семьям в вопросах воспитания и развития детей раннего возраста.

2.Цели и задачи ЦИР

2.1.Цель деятельности ЦИР – развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, адаптация ребёнка к поступлению в дошкольную образовательную организацию, просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания развития детей раннего возраста.

2.2.Основные задачи:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения, организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
- психолого-педагогическое сопровождение ребенка раннего возраста и оказание игровой поддержки обучающемуся.

3.Организация деятельности ЦИР

3.1.ЦИР создается из расчета 10 обучающихся. Организация питания в ЦИР не предусмотрена.

3.2.В ЦИР зачисляются обучающиеся, имеющие направление Комиссии по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прием, отчисление, перевод, восстановление обучающихся регламентируют локальные акты ГБДОУ 4:

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 4 Василеостровского района и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3.3. Зачисление обучающегося в ЦИР происходит по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1)

3.4. ЦИР посещают обучающиеся только совместно с родителем (законным представителем). Для посещения ЦИР родителю (законному представителю) необходимо иметь следующие медицинские документы:

- ФЛГ (срок не более 1 года);
- справку из Противотуберкулёзного диспансера

3.5. После предоставления всех документов в полном объеме, с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании (приложение 2).

3.6. Положение устанавливает следующий график работы ЦИР: понедельник с 11.00 до 12.00, пятница с 11.00 до 12.00.

3.7. Содержание и методы деятельности ЦИР определяются образовательной программой ГБДОУ 4, учебным планом, перспективным планом работы ЦИР.

3.8. Основными формами работы с обучающимися и родителями (законными представителями) являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, консультации, теоритические и практические семинары, мастер-классы, досуги, праздники.

3.9. Деятельность ЦИР может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.10. Работа ЦИР организуется специалистами ГБДОУ детский сад № 4 Василеостровского района (без привлечения дополнительных штатных единиц). Педагоги для работы в ЦИР назначаются приказом заведующего сроком на один учебный год.

4. Документооборот

4.1. В целях грамотной организации работы и контроля за деятельностью ЦИР необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета обучающихся, посещающих ЦИР;
- журнал посещаемости занятий;
- образовательная программа, утвержденная руководителем;
- личные дела обучающихся;
- перспективный план работы ЦИР;
- учебный план;
- расписание образовательной деятельности.

Учетный № _____

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 4 Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Коноваловой Юлии Вячеславовне

от _____

(указать полностью Ф.И.О.(последнее – при наличии)
законного представителя ребенка

Адрес регистрации: _____
(индекс, адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Документ, удостоверяющий статус законного
представителя ребенка (опекун)
(№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Контактные телефоны: _____
Электронная почта (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в **Центр игрового
развития** с _____.

С лицензией образовательного учреждения (ГБДОУ детский сад № 4 Василеостровского
района) (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ,
образовательной программой, реализуемой в ОУ, в том числе через официальный сайт ОУ,
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской
Федерации – русском.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
по адаптированной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
в Центре игрового развития детей раннего возраста

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2044 от 05.08.2016 года, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Коноваловой Юлии Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2014 года № 4708-р, зарегистрированного 09.09.2015 года Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующего от своего имени на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)

в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) _____ (дата рождения)

проживающего

по

адресу:

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией образовательных услуг обучающимся, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а именно: оказание образовательной услуги по адаптации детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 2 лет к условиям образовательной организации на основе современных методов игровой деятельности в центре игрового развития детей (далее – ЦИР)

1.2. Форма обучения: очная совместно с Заказчиком.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в Образовательной организации: понедельник с 11.00 до 12.00, пятница с 11.00 до 12.00.

1.5. Обучающийся зачисляется в Центр игрового развития детей раннего возраста образовательной организации на основании следующих документов: направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района; заявления Заказчика; документа, удостоверяющего личность ребенка, выданного на территории Санкт-Петербурга; документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9); медицинской справки Обучающегося по форме 026/У-2000, и приказа заведующего образовательной организации о зачислении Обучающегося.

При подаче заявления Заказчик предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заказчика; документы, подтверждающие статус законного представителя Обучающегося; флюорографическое обследование Заказчика с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справку Заказчика из тубдиспансера.

Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает Заказчику. Копии документов хранятся в личном деле Обучающегося.

1.6. Срок освоения образовательной программы (Основной образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 (один) учебный год.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность Обучающихся и педагогов в соответствии основной образовательной программой дошкольного образования, с утвержденным режимом и учебным планом.

2.1.3. Вносить предложения по воспитанию ребёнка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного отношения с Обучающимся со стороны Заказчика.

2.1.4. Сообщать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушения Заказчиком режима работы учреждения (п. 1.4 настоящего договора), т.е. недобросовестном исполнении родительских обязанностей Заказчиком.

2.1.5. Проводить фото и видеосъемку массовых мероприятий, праздников, досугов и организационных моментов, проводимых в учреждении с участием Обучающихся и размещать их на официальном сайте учреждения, в других печатных и электронных изданиях.

2.1.6. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора.

2.1.7. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, течении адаптационного периода.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в Образовательной организации при наличии следующих медицинских документов:

- ФЛГ (срок не более 6 месяцев);

- справка из Противотуберкулёзного диспансера

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.2.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав Обучающегося или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в полном объеме и в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать по образовательной программе, указанной в пункте 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы путем использования современных методов организации игровой деятельности

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, прохождения им санитарно-курортного и иного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и вспомогательному персоналу и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно расписанию работы ЦИР:

- приводить Обучающегося в Образовательную организацию в понедельник, пятницу с 11.00 до 12.00;

- не приходить в ЦИР в нетрезвом виде. В случае поручения Обучающегося третьим лицам предоставить доверенность;

- приводить Обучающегося в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде, не стоптанной обуви с закрытой пяткой;

- не приводить Обучающегося в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Обучающихся.

- присутствуя вместе со своим ребенком на его занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к взрослым и детям, не пользоваться на занятии мобильным телефоном, а также принимать установленные правила занятия.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

4. Основание изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения, дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных имущественных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством РФ.

6. Особые условия

6.1. Посещение Обучающимся Центра игрового развития детей раннего возраста образовательной организации не является гарантией поступления ребенка в Образовательную организацию на следующий учебный год.

7. Подписи и реквизиты сторон по договору

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга 199155, Санкт-Петербург, Железноводская ул, дом 50 а ОГРН 1037800010192 ИНН 7801136341 Телефон/факс: (812) 350-56-75 мед.кабинет (812) 350-26-66 Заведующий ГБДОУ №4 Ю.В. Коновалова _____ М.П. « ____ » _____ 20 г.	ФИО заказчика _____ Данные паспорта: серия, № _____ кем и когда выдан _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ место фактического проживания _____ _____ Контактный телефон: Дом: _____ Раб. _____ Моб. _____ Подпись заказчика: _____ « ____ » _____ 20 г.

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования получил

(ФИО заказчика, подпись)

« ____ » _____ 20 г.
(дата получения договора)

