

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
Протокол № 2 от 19.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
И.о. заведующего
_____ А.Е. Петрова
Приказ № 93/1-ОД от 19.09.2025

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
Протокол № 2 от 19.09.2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: cn=И.И. Сит, Санкт-Петербург, STREET="199155, город Санкт-Петербург,
Железновольская ул., д.50 литеры а", L=г. Санкт-Петербург, T=Временно
исполняющий обязанности заведующего, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
OIRN=037800010192,
СНИЛС=11467564061, OGD.2.643.1004=7801136341, ИНН=780154678300,
E=irepovskaya@yandex.ru, O=Anna Evgenievna, SN=Петрова,
CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Описание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Date: 2025-09-22 11:13:46
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 4 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Порядок) регламентирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ № 4).

1.1. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно ГБДОУ № 4 (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. № 263
- «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- локальные акты ГБДОУ № 4;
- Устав ГБДОУ № 4;

1.6. Настоящий порядок обсуждается и принимается на Общем собрании ГБДОУ № 4, представляется на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ № 4 для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующим ГБДОУ № 4.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из ГБДОУ № 4 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 4, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2 . Должностное лицо ГБДОУ № 4 обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителя (законного представителя) за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в Комиссию по комплектованию образовательных учреждений, созданную в администрации района Санкт-Петербурга, соответствующего выбору родителей (законных представителей) либо в иной исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ГБДОУ № 4 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующим потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ № 4 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ГБДОУ № 4 в трехдневный срок со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. ГБДОУ № 4 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из ГБДОУ № 4 не допускается.

3.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБДОУ № 4 и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБДОУ № 4, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБДОУ № 4 о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности ГБДОУ № 4, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 4 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. ГБДОУ № 4 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ № 4, а также размещает

указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. ГБДОУ № 4 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ № 4, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. ГБДОУ № 4 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ № 4, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ № 4 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Учредитель ГБДОУ № 4 на основании заявлений, указанных в п. 4.7. настоящего

Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 4 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

- 4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 4 настоящего Порядка принимающих организаций ГБДОУ № 4 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ГБДОУ № 4, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.
- 4.11. В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Порядка ГБДОУ № 4 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБДОУ № 4, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБДОУ № 4, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.Перевод обучающихся внутри ГБДОУ № 4

и в другие образовательные организации на летний период

5.1 Перевод обучающихся внутри ГБДОУ № 4 (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя ГБДОУ № 4.

5.2 Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

5.3 Решение о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

5.4 Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября на основании приказа руководителя ГБДОУ № 4.

5.5 Порядок действий по оформлению документов, связанных с переводом воспитанников из общеобразовательных групп в компенсирующие в рамках ГБДОУ № 4:

- Ребенок ходит ТПМПК (ответственные – родители (законные представители) воспитанника);

- Родители (законные представители) пишут заявление о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности на имя заведующего ГБДОУ № 4 (Приложение № 2);

- Направление (по утвержденной форме) оформляет назначенный приказом по ГБДОУ № 4 сотрудник;

- Подготовленные направления передаются куратору комиссии по комплектованию ОУ;

- Направлениям присваивается номер после регистрации в специальном журнале;

- Подписанное председателем комиссии направление передается в ГБДОУ № 4.

- Заведующим ГБДОУ № 4 издается приказ о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности.

- Заведующим ГБДОУ № 4 составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- Заключение ТПМПК, направление комиссии по комплектованию ОУ, приказ о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности и дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

5.6 ГБДОУ № 4 осуществляет перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня на определенный срок (в соответствии с Распоряжением

Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга) в летний период. Зачисление ребёнка в дежурные детские сады на летний период возможно только в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании приказа руководителя.

6 Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ № 4:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБДОУ № 4 об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБДОУ № 4 об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 4 прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 4.

6.4 При отчислении ребенка из ГБДОУ № 4, личное дело выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении из ГБДОУ № 4. Заявление хранится в ГБДОУ № 4 один год с даты отчисления.

7 Восстановление образовательных отношений

7.1. Восстановление обучающегося после отчисления из ГБДОУ № 4 данным порядком не предусмотрено. После отчисления возможно только повторное зачисление в ГБДОУ в установленном законом порядке.

Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ № 4 осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1

Заведующему ГБДОУ детским садом № 4
Василеостровского района

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из _____ группы

ГБДОУ детского сада № 4 Василеостровского района «_____» _____ 20__ г.

Причина отчисления: _____
(наименование принимающей организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Личное дело обучающего получено на руки:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему ГБДОУ детским садом № 4
Василеостровского района

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из общеобразовательной _____ группы

в компенсирующую _____ группу

ГБДОУ детского сада № 4 Василеостровского района « _____ » _____ 20__ г.

На основании протокола ТПМПК от _____ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)