

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

«28» августа 2025 года

№ 58 - ОД

**«Об организации питания
в ГБДОУ детском саду № 4
Василеостровского района
на 2025-2026 учебный год»**

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду № 4 Василеостровского района, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами, регулирующими вопросы организации питания общественного питания населения.
2. Организовать питание детей в ГБДОУ в соответствии с:
 - Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с АО «Комбинат питания Нева»
 - «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
 - «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
 - «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
 - «Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
 - Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
3. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в ГБДОУ соответствии с цикличными двухнедельными меню рационов горячего питания
 - ✓ цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с

физиологическими нормами потребления продуктов питания

✓ цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с

физиологическими нормами потребления продуктов питания

4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:

✓ получать справки врача-аллерголога от родителя,

✓ подавать данный список на пищеблок и группы,

✓ воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком,

✓ старшему воспитателю осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете, составить список детей аллергиков.

5. С 01.09.2025 в целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля за организацией питания в ГБДОУ:

- назначен ответственный за организацию питания в ГБДОУ детском саду № 4

Василеостровского района (приказ № 57-ОД от 28.08.2025);

- утвержден состав Совета по питанию (приказ № 56-ОД от 28.08.2025);

- утверждён состав Бракеражной комиссии (приказ № 55-ОД от 28.08.2025)

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»

Бракеражной комиссии в своей работе действовать в соответствии с Уставом и «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»

6. Осуществлять контроль за организацией питания:

6.1. В соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания на 2025-2026 учебный год.

6.2. Бракеражной комиссии:

✓ осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции;

✓ составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;

✓ 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора

✓ ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;

✓ разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

✓ приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. И.о.заведующего Петровой А.Е. обеспечить:

утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,

учет питающихся детей,

систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания, питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта,

8. Заведующему хозяйством Фиминой Зинаиде Евгеньевне, ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников), в ее отсутствие выполнение данной функции возложить на старшего воспитателя Зуеву Светлану Борисовну:

в случае отсутствия исполняющего обязанности заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, своевременное уточнение Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц непосредственно в день, на который она подана, не позднее чем через полчаса после окончания завтрака до 9.20, возложить на заведующего хозяйством Фимину Зинаиду Евгеньевну, ответственного за организацию питания.

9. Возложить на заведующего хозяйством Фимину Зинаиду Евгеньевну, ответственного за организацию питания, контроль за:

- ✓ маркировкой посуды, инвентаря в группах,
- ✓ правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- ✓ соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- ✓ за проведением искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- ✓ осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- ✓ организацию и контроль питьевого режима,
- ✓ выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- ✓ исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- ✓ контроль за правильным использованием сотрудниками АО «Комбинат питания Нева» технологического оборудования пищеблока.

10. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30

11. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя

12. Воспитателям:

✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;

✓ совместно с помощником воспитателя нести персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);

✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;

12. Помощникам воспитателя:

✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,

✓ совместно с воспитателем нести персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);

✓ осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;

✓ нести ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (соответствующему списочному составу детей в группе);

✓ мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;

✓ не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее заместителю заведующего;

✓ собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,

✓ столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;

✓ пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;

✓ соблюдать гигиену питания и сервировку стола;

✓ горячее питание раскладывать в отсутствие детей;

✓ соблюдать организацию питьевого режима;

✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;

13. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

и.о. заведующего ГБДОУ № 4

А.Е. Петрова

С приказом от «28» августа 2025 года № 58 – ОД «Об организации питания в ГБДОУ детском саду № 4 Василеостровского района на 2025-2026 учебный год»» ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				