

ПРИНЯТ:
на заседании
Совета по питанию
протокол № 1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
_____ Ю.В. Коновалова
Приказ № 60/1 - ОД
от 30.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4
общеразвивающего вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

2024год

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Питание ребенка в период адаптации»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ОКТАБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Основные задачи организации питания детей в ГБДОУ нормы выхода блюд (вес, объем)»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

НОЯБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Основные задачи организации питания в ГБДОУ»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ДЕКАБРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Питание детей аллергиков»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ЯНВАРЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Режим питания детей дошкольного возраста дома и в ДОУ»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Маркировка посуды, мебели и оборудования в каждой возрастной группе, на пищеблоке»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

МАРТ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

АПРЕЛЬ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Соблюдение графика режима питания»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

МАЙ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра , представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Технология мытья посуды»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		

ИЮЛЬ-АВГУСТ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (Мероприятия)	СРОК	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ	КОНТРОЛИРУЮЩИЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1 Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении					
1.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
1.2	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
1.3	Хранение продуктов питания (условия хранения и соблюдение сроков реализации)	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2 Производственный контроль за формированием рациона питания детей					
2.1	Анализ документации по: -выполнению натуральных норм - денежных норм	Каждые 10-дней Последняя неделя месяца	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2.2	Оценка качества готовой продукции, соблюдение требований выдачи готовой продукции: снятие пробы, оценка качества блюд, занесение результатов в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Постоянно	Бракеражная комиссия: Медсестра, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН», представитель администрации или педагогического коллектива	Зам. зав. по АХЧ Медсестра Врач	
2.3	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Постоянно	Работники АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»	Медсестра	
2.4	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Воспитатель, помощник воспитателя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	

3	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания	В течение месяца	Помощник воспитателя воспитатель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	после проведения проверки	В зависимости от выявленных замечаний	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра Ст. воспитатель	
5	Консультация для персонала: «Санитарное состояние групп»	1 раз в месяц	В зависимости от раскрываемого вопроса _____ _____ _____ _____ _____	Заведующий	
6	Заседание Совета по питанию	последняя неделя месяца, в случае необходимости внеочередное заседание	Члены Совета по питанию		