

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
исполняющим обязанности заведующего
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
_____/А.Е. Петровой /
Приказ № 59 – ОД от 28.08.2025

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 4
Василеостровского района
Протокол № 1 от 26.08.2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№. 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №. 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: C=RU, S=, Санкт-Петербург, STREET="199155, город Санкт-Петербург,
Железноводская ул., д.50 литера а", L=, Санкт-Петербург, T=Временно
исполняющий обязанности заведующего, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №. 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, O=RU-0037800010392,
CN=ИПО-1146756465, O=1.2.643.1000.478011.36341, ИНН=780154678300,
E=petrova.anna3@yandex.ru, G=Анна Евгеньевна, SN=Петрова,
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №. 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-08-29 11:16:11
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Локальные акты и Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ГБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ГБДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ГБДОУ и родительского контроля организации и качества питания воспитанников.

1.4. Положение (дополнения и изменения к нему) принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2. Родительский контроль организации и качества питания

2.1. В целях организации родительского контроля организации и качества питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) создается Комиссия по организации родительского контроля организации и качества питания.

2.2. В состав Комиссии входят 4 человека: представители администрации ГБДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ГБДОУ, приглашенные

специалисты. Члены Комиссии допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

2.3. Основные направления деятельности Комиссии

2.3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ГБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы – приложение 4) по инициативе заведующего ГБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (приложение 5).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания Совета родителей (законных представителей) в присутствии заведующего ГБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников ГБДОУ

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;

– обратиться к заведующему ГБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ГБДОУ, Советом родителей (законных представителей), Советом по питанию ГБДОУ.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ГБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе,
 - сервировка столов.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации:

ГБДОУ детский сад № 4 Василеостровского района

Адрес организации: 199155, город Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ округа Декабристов, Уральская улица, дом 23, строение 1, помещение 95Н.

Дата и время заполнения _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Объект проверки	Да/нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде	
4.Отсутствует влага на столовых приборах	
5.Обеденные столы чистые (протертые)	
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в наличии, чистая и опрятная	
7. Основное блюдо (вкус, качество, температура)	

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Форма оценочного листа (анкетирование)

Дата проведения проверки _____

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли в ГБДОУ меню?	А) Да, для всех возрастных групп Б) Да, но без учета возрастных групп В) Нет
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	А) Да Б) Нет
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	А) да, по всем дням Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты

5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	А) Да Б) Нет
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	А) Да Б) Нет
7	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?	А) Да Б) Нет
8	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	А) Да Б) Нет
9	Достаточно ли необходимой посуды для в групповой ячейке	А) Да Б) Нет
10	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям санитарного законодательства	А) Да Б) Нет
11	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд требованиям санитарного законодательства	А) Да Б) Нет
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	А) Да Б) Нет
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	А) Да Б) Нет
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	А) Да Б) Нет
15	Соблюдается ли график выдачи пищи?	А) Да Б) Нет
16	Вывешено ли цикличное меню на сайте ГБДОУ?	А) Да Б) Нет
17	Снимается ли бракераж от всех приготовленных блюд?	А) Да Б) Нет

Приложение 4

План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в ГБДОУ № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
2	Санитарное состояние группового помещения	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Организация питания детей в группах: - культурно-гигиенические навыки, - этикет, - сервировка, - организация питьевого режима	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
4	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в полугодие	Акт при нарушении	Анализ результатов анкетирования

(подпись)

(расшифровка)