

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 62 - ОД

«Об организации питания в 2024-2025 уч. году»

В целях организации питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района (далее - ГБДОУ), повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- Уставом ГБДОУ;
- «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- «Положением о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт – Петербурга».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ

нормативными и локальными актами.

2. Организовать питание детей в ГБДОУ в соответствии с:

- Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»;
- «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- «Положением о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт – Петербурга».

3. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») в ОУ в соответствии с циклическими двухнедельными меню рационов горячего питания утвержденным генеральным директором АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» Костенюк О.Ю.

- циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания;

- циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:

- врачу оформлять список детей-аллергиков по факту получения справки врача-аллерголога от родителя;
- подавать данный список на пищеблок и группы;
- воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком;

5. С 01.09.2024 Назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду № 4 Василеостровского района Богатчук Н.В., заместителя заведующего по АХЧ, а в ее отсутствие Зуеву С.Б., старшего воспитателя.

В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля в ГБДОУ создан **Совет по питанию** (Приказот 30.08.2024 №60 - ОД) в составе:

Председатель: Коновалова Ю.В., заведующий

Члены совета:

Богатчук Н.В., заместитель заведующего по АХЧ

Гаврилова Т.С., медсестра ГБУЗ№ 3 ДПО № 24

Зуева С.Б., старший воспитатель

Середа Ю.В., представитель родительской общественности

Фимина З.Е., представитель исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания.

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и положениями:

- «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;

- «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- «Положением о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт – Петербурга».

6. Осуществлять контроль за организацией питания:

- 6.1. В соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания с применением принципов ХАССП на 2024-2025 уч. год.
- 6.2. **Бракеражной комиссии** (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию, за исключением представителей от родительской общественности) действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга».

Состав бракеражной комиссии:

Председатель: Коновалова Ю.В., заведующий

Члены комиссии:

Медсестра ГБУЗ № 3 ДПО № 24-Гаврилова Т.С.,

Старший воспитатель- Зуева С.Б.,

Представитель от родительской общественности – Филиппова С.В.

Представитель от родительской общественности – Рукавичникова С.И.

Представитель от родительской общественности – Фролова М.М

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции;
- составляет акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- 1 раз в 10 дней осуществляет анализ ведомости выполнения норм продуктового набора
- ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;
- разрешает выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- приостанавливает выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заведующему Коноваловой Ю.В. обеспечить:

утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, учет питающихся детей,

систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта,

8. Заместителю заведующего по АХЧ Богатчук Н.В., ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников), в ее отсутствие выполнение данной функции возложить на старшего воспитателя Зуеву С.Б.:

В случае отсутствия заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, своевременное уточнение Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц непосредственно в день, на который она подана, не позднее чем через полчаса

после окончания завтрака до 9.20:

- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах;
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений;
- контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов;
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья;
- организацию и контроль питьевого режима;
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- исправную работу технологического оборудования пищеблока;
- контроль за правильным использованием сотрудниками АО «ФИРМА ФЛЮРИДАН» технологического оборудования пищеблока.

9. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30.

10. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя.

11. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;
- совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

12. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику;
- совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
- несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
- мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейке отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;
- не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее зам. зав. по АХЧ;
- собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема;
- столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;
- пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи,

фартуком для мытья посуды при организации питания детей;

- соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- горячее питание раскладывать в отсутствии детей;
- соблюдать организацию питьевого режима;
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

13. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.

14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В.Коновалова