

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ № 4
Василеостровского района Санкт - Петербурга
Протокол № 4 от 30.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГБДОУ № 4
Василеостровского района Санкт - Петербурга

Ю.В. Коновалова
Приказ № 35/2 – ОД от 30.05.2025 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ № 4 Василеостровского района
Протокол № 4 от 30.05.2025 г.

**Положение о рабочей группе
для реализации поэтапного внедрения
«Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные
образовательные учреждения»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), (далее по тексту – Положение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», письмом Министерства Просвещения РФ № 03-1664 от 21.11.2024 "О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего ГБДОУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн – анкетирования.

3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ и годового плана на учебный год.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ГБДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ГБДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов – новаторов ГБДОУ, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ГБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;

6.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего ГБДОУ;

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ГБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

